

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024300836317 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.03.2023 за  
ГРН 2234300048960



ПОДПИСАН  
ЯТ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0ED9FAA8C3AE28C87900A8C64C751E04

Создан: Басов Ростислав Валерьевич

Заместитель начальника инспекции

Действителен: 16.02.2023-10.01.2024

общим собранием  
труда коллектива  
муниципального казённого  
учреждения дополнительного  
образования Спортивная Школа  
пгт Суна Кировской области  
Протокол от 10.02.2023 № 2

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

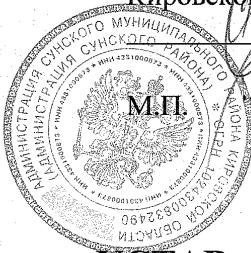
### УЧРЕДИТЕЛЬ

Муниципальное образование  
Сунский муниципальный район  
Кировской области в лице  
уполномоченного органа  
муниципального учреждения  
 администрации Сунского  
муниципального района  
Кировской области

Постановление администрации  
Сунского муниципального района  
Кировской области  
от 28.02.2023 № 59

Глава Сунского  
муниципального района  
Кировской области

А.В. Исупов



### УСТАВ

**муниципального казённого  
учреждения дополнительного образования  
Спортивная Школа  
пгт Суна Кировской области  
(МКУ ДО СШ пгт Суна)  
(новая редакция)**

пгт Суна  
2023 г.

**ПРИНЯТ**

общим собранием  
трудового коллектива  
муниципального казённого  
учреждения дополнительного  
образования Спортивная Школа  
пгт Суна Кировской области  
Протокол от 10.02.2023 № 2

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Муниципальное образование  
Сунский муниципальный район  
Кировской области в лице  
уполномоченного органа  
муниципального учреждения  
администрации Сунского  
муниципального района  
Кировской области

Постановление администрации  
Сунского муниципального района  
Кировской области  
от 28.02.2023 № 59

Глава Сунского  
муниципального района  
Кировской области

\_\_\_\_\_ А.В. Исупов

М.П.

**УСТАВ**  
**муниципального казённого**  
**учреждения дополнительного образования**  
**Спортивная Школа**  
**пгт Суна Кировской области**  
**(МКУ ДО СШ пгт Суна)**  
**(новая редакция)**

пгт Суна  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Спортивная Школа пгт Суна Кировской области (далее по тексту - Школа) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Школа создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, с целью осуществления образовательного процесса и реализации дополнительных образовательных программ, оказание услуг в интересах личности, общества, развитие мотивации личности к занятиям физической культурой и спортом.

1.3. Официальное наименование Школы на русском языке:

Полное наименование - муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Спортивная Школа пгт Суна Кировской области.

Сокращенное наименование - МКУ ДО СШ пгт Суна.

Наименование Школы для заполнения листов нетрудоспособности: МКУДОСШпгтСуна (без пробелов).

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике МКУ ДО СШ пгт Суна.

1.4. Юридический адрес Школы: 612450, Российская Федерация, Кировская область, Сунский район, пгт Суна, ул. Мира, дом 27а.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения – казённое;

Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования;

Вид учреждения – спортивная школа.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование Сунский муниципальный район Кировской области в лице уполномоченного органа муниципального учреждения администрации Сунского муниципального района Кировской области (далее – Учредитель). Собственником имущества является администрация Сунского муниципального района Кировской области. Функции Учредителя и полномочия главного распорядителя бюджетных средств выполняет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Сунского муниципального района Кировской области.

1.7. Школа является подведомственным учреждением Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Сунского муниципального района Кировской района (далее по тексту - УКСМП).

1.8. Юридический адрес Учредителя: 612450, Российская Федерация, Кировская область, Сунский район, пгт Суна, ул. Большевиков, дом 1. Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, федеральными законами, иными нормативными актами, Уставом Кировской области,

Законами Кировской области, правовыми актами Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Сунский муниципальный район Кировской области, муниципальными правовыми актами районной Думы Сунского муниципального района Кировской области, постановлениями администрации Сунского муниципального района Кировской области, приказами УКСМП и настоящим Уставом.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет Устав, лицевые счета, открытые в органах исполняющих бюджет района, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной административной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации и прекращаются в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц. Школа может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств, выделенных по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Сунский муниципальный район Кировской области (далее - районный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств по исполнению обязательств Школы, ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

Бухгалтерский учет и отчетность Школы по соглашению осуществляет централизованная бухгалтерия УКСМП.

1.13. Право на образовательную деятельность у Школы возникает с момента выдачи лицензии. Школа, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выдает по реализуемым образовательным программам лицам, прошедшим итоговую аттестацию,

документы установленного образца об уровне образования и заверяет выдаваемые документы об образовании печатью Школы.

1.14. К компетенции Школы относятся:

1.14.1. Разработка и принятие Устава, коллективного трудового договора, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, Положения по оплате труда работников Школы и иных локальных нормативных актов;

1.14.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования учебных помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

1.14.3. Предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.14.4. Установление штатного расписания, составление тарификации, педагогической нагрузки тренеров-преподавателей Школы;

1.14.5. Прием и увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров и соглашений.

1.14.6. Организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивно-массовых мероприятий.

1.14.7. Организация и проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.14.8. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Школе.

## **2. Содержание и организация учебного процесса**

2.1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя:

2.1.1. дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2.1.2. дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.2. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программ спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

2.4. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам, утвержденными приказом Министерства спорта РФ.

2.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских спортивных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, учебных планов.

2.6. Школа реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по следующим направлениям (видам):

2.6.1. Лыжные гонки;

2.6.2. Баскетбол;

2.6.3. Мини-футбол;

2.6.4. Другие программы прошедшие лицензирование.

2.7. Учебно-тренировочный процесс проводится по этапам подготовки:

2.7.1. Спортивно-оздоровительный этап;

2.7.2. Этап начальной подготовки;

2.7.3. Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

2.7.4. Этап совершенствования спортивного мастерства.

2.7.5. Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.7.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

2.7.7. При поступлении обучающихся, ориентированных на поступление в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки в области образования и педагогики в сфере физической культуры и спорта, а также ориентированных на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, может увеличить срок обучения по образовательной программе спортивной подготовки (этап совершенствования спортивного мастерства) до 2 лет.

2.8. Штатные педагоги Школы организуют работу с обучающимися лицами в течение всего календарного года.

2.9. Работа отделений осуществляется на основе типовых, модифицированных, авторских программ, утверждаемых педагогическим советом Школы.

2.10. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам общеобразовательных учреждений, находящихся на территории района:

2.10.1. По вопросам методики организации спортивно-оздоровительной работы, спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

2.10.2. В реализации образовательных программ спортивной подготовки;

2.10.3. В организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся.

2.11. Школа оказывает помощь детским, юношеским и молодёжным общественным объединениям на договорной основе.

2.12. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Школа может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, спортивно-оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах на своей базе или в специализированных лагерях.

2.13. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создается педагогический совет. Порядок его работы определяется настоящим Уставом.

2.14. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.15. Обучение и воспитание ведется в Школе на русском языке.

2.16. Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2.17. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

2.18. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными дополнительными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

2.19. Продолжительность занятий не должна превышать 30 минут для детей дошкольного возраста и 45 минут для детей школьного возраста. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.20. Режим работы Школы определяется локальным актом «Правила внутреннего трудового распорядка», утвержденным директором Школы.

2.21. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

2.22. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые, учебно-тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам; медико-восстановительные мероприятия; тестирование и медицинский контроль; участие в соревнованиях; матчевых встречах; спортивно-оздоровительных и физкультурно-спортивных лагерях; учебно-тренировочных сборах; инструкторская и судейская практика учащихся.

2.23. Условия перевода учащихся в последующую группу, а также требования по спортивной подготовке к выпускникам определяются учебными программами по видам спорта.

2.24. Разрядность учебной группы определяется Единой всероссийской спортивной классификацией, по которой группа готовится выступать.

2.25. Деятельность детей в Школе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, группы, секции, кружки и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных программ спортивной подготовки.

2.26. Количество часов отведенных на освоение спортивных дисциплин, должно соответствовать количеству часов, определенных государственным примерным учебным планом для спортивных школ.

2.27. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой, согласовывается с УКСМП и утверждается директором Школы.

2.28. Домашние задания даются обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого обучающегося лица.

2.29. Расписание занятий обучающихся лиц составляется администрацией Школы с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.).

2.30. С людьми с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.31. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.32. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся лиц согласно учебного плана по видам спорта.

2.33. Ежегодная итоговая аттестация обучающихся в отделениях в форме контрольно-переводных испытаний и соревнований по видам спорта проводится один раз в полугодие.

2.34. По итогам года, обучающиеся лица, сдавшие квалификационные требования, переводятся на следующий год обучения и им выдается зачетная классификационная книжка спортсмена.

2.35. Обучающиеся лица, выполнившие высокие спортивные разряды и получившие достаточно большую практику по организации соревнований и судейству соревнований, представляются Школой для присвоения спортивных разрядов и категорий спортивных судей и званий в органы, имеющих полномочия для присвоения спортивных разрядов и категорий и званий спортивным судьям.

2.36. Перевод обучающихся лиц в группы следующего года обучения производится на основании решения педагогического совета по итогам контрольно-переводных испытаний (выполнению разрядов) в соответствии с определенным видом спорта и медико-педагогическим показателям.

2.37. Перевод обучающихся осуществляется приказом директора Школы.

2.38. Перевод обучающегося лица в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы.

2.39. Отчисление обучающихся лиц из Школы осуществляется:

2.39.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.39.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.39.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.39.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.39.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2.40. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся лиц, воспитанников.

2.41. Работники Школы должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медосмотры в установленном порядке. Результаты медицинских осмотров должны заноситься в медицинские книжки.

2.42. Школа должна быть укомплектована медицинской аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.43. Учащиеся могут обучаться за счет средств бюджета Сунского района и средств поступающих по сертификатам дополнительного образования.

### **3. Порядок управления Школой**

3.1. Компетенция Учредителя:

3.2. Создание, реорганизация, ликвидация Школы;

3.3. Утверждение Устава Школы, внесение изменений в него.

3.4. Осуществление оказания муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств бюджета района на основании бюджетной сметы.

3.5. Единоличным исполнительным органом Школы является его руководитель - директор.

3.6. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом УКСМП. Начальник УКСМП на основании приказа заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

3.7. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним. Почасовая ставка директора составляет 40 часов в неделю.

3.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, решений Сунской районной Думы, постановлений и распоряжений администрации Сунского муниципального района Кировской области, приказов УКСМП, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности начальнику УКСМП.

3.9. Директор Школы имеет право:

3.8.1. Действовать без доверенности от имени Школы, представлять ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, совершать в установленном порядке сделки от имени Школы, заключать договоры, открывать лицевой счет;

3.8.2. Распоряжаться имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, договором оперативного управления с Собственником;

3.8.3. Определяет структуру Школы;

3.8.4. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции. Также осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, работников обслуживающего персонала согласно штатного расписания при наличии вакансий;

3.8.5. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

3.8.6. Решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативно-правовыми актами;

3.8.7. Организует выполнение муниципального задания (при наличии);

3.8.8. В пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну или персональные сведения;

3.8.9. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;

3.8.10. Осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты исходя из имеющихся средств на выплату заработной платы (фонд оплаты труда), имеет право выносить дисциплинарные взыскания и уменьшать размер стимулирующих выплат;

3.8.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Директор несёт персональную ответственность за:

3.9.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

3.9.2. Неисполнение правовых актов Российской Федерации и Кировской области, решений Сунской районной Думы, постановлений и распоряжений администрации Сунского муниципального района Кировской области, приказов УКСМП, настоящего Устава и трудового договора, распоряжений и поручений начальника УКСМП;

3.9.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;

3.9.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Школы, Собственнику;

3.9.5. Несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда и обучения (противопожарная, санитарно-эпидемиологическая, антитеррористическая защищенность, электробезопасность и т.п.), а также несет ответственность в установленном порядке за вред, причинённый здоровью и трудоспособности в период исполнения работниками трудовых обязанностей.

3.10. Директор Школы несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству.

3.11. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Школы возмещает Школе убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

3.12. Трудовой коллектив Школы составляют все работники, состоящие в трудовых отношениях на основе трудового договора.

3.13. Коллектив администрации, педагогов и обслуживающего персонала Школы имеет право на полную самостоятельность в решении всех вопросов внутренней жизни: финансовых, учебных, воспитательных, кадровых и других.

3.14. Управление Школы строится на принципах единоличия и самоуправления.

3.15. Формами самоуправления Школы являются совет Школы, Общее собрание Школы, педагогический Совет Школы, Тренерский Совет. Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом Школы.

3.16. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание Школы. Общее собрание Школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В работе Общего собрания Школы участвуют работники Школы, родители (законные представители) детей, представители учебно-тренировочных групп (учащиеся старше 10 лет). Общее собрание Школы принимает решения открытым голосованием простого большинства голосов. Решения Общего собрания обязательны для всех членов коллектива Школы.

3.17. К компетенции Общего собрания Школы относится:

3.17.1. Разработка Устава Школы, внесение изменений к нему, принятие Устава;

3.17.2. Выборы Совета Школы, рассмотрение результатов его работы, рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором и Советом Школы;

3.17.3. Принятие стратегии развития Школы и решение других вопросов, связанных с уставной деятельностью Школы.

3.18. В период между собраниями Школы действует Совет Школы, избранный на Общем собрании Школы.

3.18.1. Совет Школы состоит из председателя и членов: 2 представителя учащихся, 2 представителя от работников Школы, 2 представителя от родителей и общественности.

3.18.2. Совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. В ходе собрания Совета Школы, секретарём ведутся протоколы, которые подписываются председателем.

### 3.18.3. Компетенция Совета Школы:

заслушивает отчеты администрации Школы и других лиц о работе;

3.18.3.1. содействует согласованным действиям родителей, общественности, учащихся как внутри Школы так и с другими организациями;

3.18.3.2. решает вопросы по дальнейшему развитию деятельности Школы, укреплению материальной базы и т.п.;

3.18.3.3. защищает интересы учащихся в государственных, муниципальных, общественных организациях;

3.18.3.4. рассматривает перспективные и актуальные вопросы обучения и воспитания учащихся, осуществляет общественный контроль за обучением и воспитанием учащихся Школы;

3.18.3.5. может давать рекомендации учредителю о кандидатуре директора Школы при Совете Школы;

3.18.3.6. внесение предложения о создании комиссий по различным вопросам.

3.19. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

3.19.1. Педагогический Совет под председательством директора Школы:

3.19.1.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

3.19.1.2. рассматривает план работы Школы и календарный план спортивно-massовых мероприятий;

3.19.1.3. рассматривает и принимает образовательные программы, учебные планы;

3.19.1.4. обогащает педагогических работников новыми знаниями, знакомит с передовым педагогическим опытом;

3.19.1.5. рассматривает вопросы санитарно-гигиенического состояния школы, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

3.19.1.6. решает вопросы по переводным и контрольным нормативам;

3.20.1.7. рассматривает комплектование учебно-тренировочных групп по видам спорта;

3.21.1.8. проводит анализ открытых занятий, обмен опытом работы.

3.22.2. Педагогический Совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

3.23.3. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава педагогических работников Школы.

3.20. В случае, когда штатный коллектив малочислен (менее 3 тренеров-преподавателей по каждому отделению) педагогический Совет решает вопросы тренерского Совета.

3.21. Тренерские Советы состоят из тренеров - преподавателей, которые работают на данном отделении, далее к работе приглашаются представители учащихся, другие работники школы и общественности, родители.

3.21.1. Тренерские Советы призваны решать главную задачу - совершенствование учебно-тренировочного процесса в школе, развитие отделения по видам спорта.

3.21.2. Компетенция тренерского Совета:

3.21.2.1. разрабатывают переводные и контрольные нормативы на отделении и представляют на утверждение на педагогический Совет;

3.21.2.2. разрабатывают концепции развития отделений;

3.21.2.3. вносят предложения и планируют спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия на отделении;

3.21.2.4. рассматривают, принимают и утверждают программы тренеров-преподавателей;

3.21.2.5. подводят итоги смотра-конкурса тренеров-преподавателей;

3.21.2.6. утверждают итоги Кубков Школы по видам спорта;

3.21.2.7. утверждают индивидуальные планы юных спортсменов;

3.21.2.8. анализируют работу тренеров-преподавателей и выносят рекомендации в аттестационную комиссию;

3.21.2.9. работают над внедрением современных направлений в подготовке юных спортсменов;

3.21.2.10. формируют сборные команды по видам спорта.

3.21.3. Тренерские Советы собираются 1 раз в месяц и работают по разработанному плану.

3.21.4. На тренерском Совете избирается председатель, секретарь и ведутся протоколы заседаний. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.22. К административным работникам Школы относится заместитель директора. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Школы. Директор Школы на основании приказа заключает, прекращает трудовой договор с заместителем директора, а также вносит в него изменения. Ставка заработной платы заместителя директора составляет 40 часов в неделю.

3.22.1. Компетенция заместителя директора:

3.22.1.1. замещает директора при его отсутствии без дополнительной оплаты до 3 месяцев

3.22.1.2. координирует, планирует и организует проведение общешкольных спортивно-массовых мероприятий;

3.22.1.3. обеспечивает меры охраны общественного порядка во время учебно-тренировочных занятий, при проведении общешкольных мероприятий;

3.22.1.4. поддерживает связь со школами, детскими дошкольными учреждениями, учреждениями культуры и правоохранительными органами;

3.22.1.5. руководит научно-исследовательской деятельностью педагогов и учащихся;

3.22.1.6. осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса по всем дисциплинам;

3.22.1.7. отвечает за преемственность программ по всем дисциплинам;

3.22.1.8. осуществляет внутришкольный контроль работы тренеров-преподавателей;

3.22.1.9. анализирует и координирует программы по видам спорта, по которым работают тренеры-преподаватели;

3.22.1.10. оказывает методическую помощь в организации проведения спортивно-массовых мероприятий в других учреждениях.

#### **4. Структура финансово–хозяйственной деятельности**

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Сунского муниципального района Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

4.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

4.2.1. Имущество, закреплённое за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

4.2.2. Имущество, приобретенное Школой за счет выделенных Собственником имущества средств;

4.2.3. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Права Школы на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Школой, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Собственника.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школы обязана:

4.5.1. Эффективно использовать имущество;

4.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.5.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;

4.6. Имущество Школы, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляют Собственник в установленном законодательством порядке.

4.8. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

4.8.1. Средств бюджета Сунского района;

4.8.2. Даров, пожертвований физических и юридических лиц;

4.8.3. Иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.9. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход бюджета Сунского района на соответствующий финансовый год.

4.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания (при наличии), а также в пределах муниципального задания (при наличии) оказывать платные услуги, выполнять работы, относящиеся к основным видам деятельности Школы.

4.11. Перечень платных услуг, выполнения работ определяет и утверждает директор Школы. Школа оказывает платные услуги, выполняет работы в порядке и в сроки, определенные договором об оказании платных услуг, выполнении работ.

4.12. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель оказания услуг, выполнения работ несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Школа вправе предоставлять услуги для взрослого населения по организации занятий в помещениях Школы, без ущерба для образовательного процесса Школы.

## **5. Ликвидация и реорганизация Школы**

5.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном администрацией Сунского муниципального района Кировской области.

5.2. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся Собственнику.

5.3. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **6. Перечень локальных актов Школы**

- 6.1. Положение об общем собрании;
- 6.2. Положение о педагогическом Совете;
- 6.3. Положение о тренерском Совете;
- 6.4. Положение о Совете Школы;
- 6.5. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 6.6. Правила для учащихся Школы;
- 6.7. Договор с Учредителем;
- 6.8. Должностные инструкции и функциональные обязанности работников Школы;
- 6.9. Положение об компенсационных и стимулирующих выплатах работникам Школы;
- 6.10. Положение о системе контрольных и переводных нормативов;
- 6.11. Инструкции по технике безопасности и охране труда на рабочих местах;

- 6.12. Вводные инструкции по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности;
  - 6.13. Положение о смотре-конкурсе тренеров-преподавателей Школы;
  - 6.14. Положение о платных услугах, оказываемых Школой;
  - 6.15. Программы по видам спорта культивируемых Школой;
  - 6.16. Штатное расписание Школы;
  - 6.17. Коллективный договор;
  - 6.18. Положение об оплате труда работников Школы.
-